

Dokument elektroniczny**Miejsce i data sporządzenia dokumentu**

2025-03-07

Dane nadawcy**Dane adresata**GMINA KOŁBASKOWO (72-001 KOŁBASKOWO, WOJ.
ZACHODNIOPOMORSKIE)**WNIOSEK****do projektu aktu planu miejscowego - Stobno**

Z upoważnienia Inwestorów, załączam wniosek do projektu aktu planu zagospodarowania przestrzennego, Stobno, szczegółowa treść wniosku w załącznikach

Załączniki:

1. 01 pismo dotyczące aktu planowania.pdf
2. [Redacted]
3. [Redacted]
4. Z. 1 MAPA ZASADNICZA.jpg
5. Z. 4 Prawo do dysponowania nieruchomością do celów budowlanych.pdf
6. Z. 1 MAPA ZASADNICZA.pdf
7. Z. 5 OPŁATA ZA UPOWAŻNIENIE.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:

2025-03-07T18:34:42.951+01:00

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny zweryfikowany
w dniu 07/03/2025
Wynik weryfikacji:
Ważny/nieważny/nieznany wynik weryfikacji
Data wykonania wydruku

Cyfrowy podpis sporządzający:
Sandra Daniłuk

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnioskuję o przeznaczenie terenów z rolnych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Zgodnie z załącznikiem graficznym. Dla części terenu o obu działkach 193/1 i 193/2 tj. 5828,89m² już złożono wniosek o warunki zabudowy, pozostały teren obu działek chcemy również przeznaczyć, w odległej przyszłości pod zabudowę mieszkaniową.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	mpzp dla terenu w rejonie Stobna	321102_2.0018.193/1 321102_2.0018.193/2	☒ tak ☐ nie	Wnioskuję o przeznaczenie terenów z rolnych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Zgodnie z załącznikiem graficznym. Dla części terenu o obu działkach 193/1 i 193/2 tj. 5828,89m ² już złożono wniosek o warunki zabudowy, pozostały teren obu działek chcemy również przeznaczyć, w odległej przyszłości pod zabudowę mieszkaniową.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	mpzp dla terenu w rejonie Stobno	321102_2.0018.193/1 321102_2.0018.193/2	☒ tak ☐ nie	MN (MNW/MNB)	40	10	30

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 - ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 - ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników
- ⁷⁾ ZAŁ 1. MAPA ZASADNICZA Z PROPOZYCJĄ PRZEZNACZENIA I PODZIAŁU TERENU,
 ZAŁ 4 UMOWA MIĘDZY WŁAŚCICIELAMI DZIAŁEK
 ZAŁ 5 DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [REDAKCYJNA] Data: 07.03.2025

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie sporządzania aktów planowania przestrzennego

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r.,

str.1 ze zm.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), dalej: RODO, Wójt Gminy Kołbaskowo, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl
- 2) w sprawie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie pod adresem e-mail: iod@perfectinfo.pl za pomocą telefonu nr 609 163 279 lub pod wskazanym adresem urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO) oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art.6 ust.1 lit.e RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanym w postaci sporządzania aktów planowania przestrzennego w gminie Kołbaskowo;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa czyli wieczystość.
- 5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania swoich danych jeśli są nieprawidłowe oraz do ich uzupełnienia jeśli są niekompletne,
 - ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych lub gdy uważa Pani/Pan, iż przetwarzamy je niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych lub Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są niezbędne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana przysługują Pani/Panu wszelkie dostępne informacje o ich źródle, jeżeli nie wpływa to na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art.8a ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo i wynika z przepisów prawa;
 - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.
- 7) udostępnianie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić tylko organom publicznym lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa; osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kołbaskowo, które muszą mieć dostęp do danych celem wykonywania powierzonych obowiązków; podmiotom przetwarzającym, którym zadanie zlecono; organowi nadzoru – Wojewodzie Zachodniopomorskiemu; organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) ; podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające): Alano Wojciech Olechowski w siedzibą w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II ; Rekord Pomorze Sp. Z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunta Chmielewskiego 22a oraz innym organom w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 10) ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

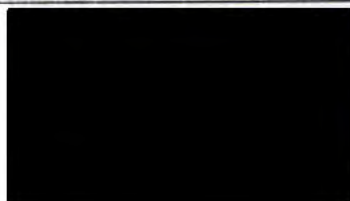
⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a/ upoważniam Pana [REDACTED] legitymującego się
dowodem osobistym: seria [REDACTED] do występowania w imieniu:

(imię, nazwisko, adres):

(nr dowodu osobistego)

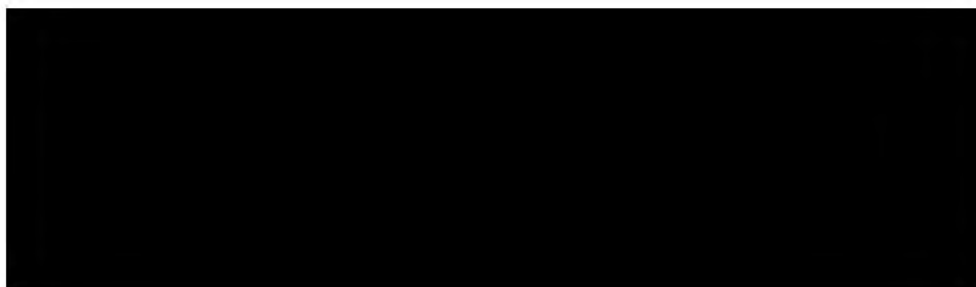


w zakresie niezbędnym do złożenia i odbioru: decyzji / uzgodnień / pism w sprawach związanych z uchwalaniem
i opracowywaniem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla:

dz. nr 193/2

OBRĘB –STOBNO; GMINA: KOŁBASKOWO

07.03.2024
(data)



UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a/ upoważniam Pana/ [REDACTED] legitymującego się
dowodem osobistym: seria [REDACTED] do występowania w imieniu:

(imię, nazwisko, adres):

(nr dowodu osobistego)



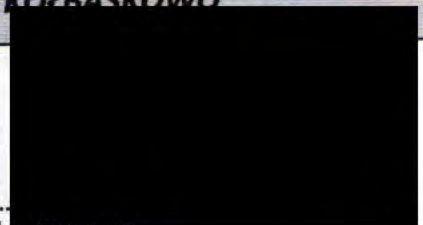
w zakresie niezbędnym do złożenia i odbioru: decyzji / uzgodnień / pism w sprawach związanych z uchwalaniem
i opracowywaniem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla:

dz. nr 193/1

OBRĘB -STOBNO; GMINA: KOŁBASKOWO

07.03.2025
(data)

.....
(podpis elektroniczny)





UMOWA -ZGODA
na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane

Zawarto w dniu 18.12.2023 roku w Szczecinie pomiędzy:

[REDAKTED]
Zamieszkała [REDAKTED]
legitymująca się dowodem osobistym [REDAKTED]
wydanym przez [REDAKTED]
zwanym w treści umowy [REDAKTED]

[REDAKTED]
Zamieszkały: [REDAKTED]
legitymujący się dowodem osobistym [REDAKTED]
wydanym przez [REDAKTED]
zwanym w treści umowy [REDAKTED]

o następującej treści:

§ 1

1. Oświadczam, że jestem jedynym *Właścicielem nr 1:*
Działki ewidencyjnej 193/1
Obręb: Stobno
Gmina: Kolbaskowo
Powiat: 3211 Policki
Województwo: 32 Zachodniopomorskie

2. Oświadczam, że jestem jedynym *Właścicielem nr 2:*
Działki ewidencyjnej 193/2
Obręb: Stobno
Gmina: Kolbaskowo
Powiat: 3211 Policki
Województwo: 32 Zachodniopomorskie

§ 2

Właściciele wyrażają zgodę, na wzajemne dysponowanie działkami ewidencyjnym, na cele budowlane.

§ 3

Umowę niniejszą zawiera się na czas niekreślony.

§ 4

[REDAKTED]

§ 6

Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić poprzez:

- porozumienie stron - wówczas nie ma znaczenia czas rozwiązania,
- wypowiedzenie - gdzie termin wypowiedzenia określa się na 7 dni;
- zerwanie - w przypadku naruszenia przepisów umowy przez jedną ze stron.

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy Właściciele zobowiązują się udostępnić przedmiot umowy w terminie do 7 dni od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny mieć charakter pisemny.

§ 9

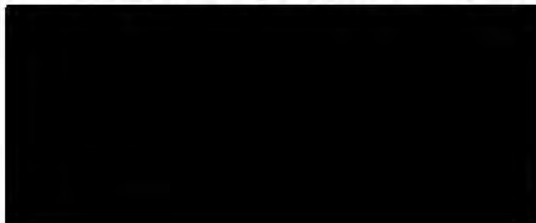
W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejsze umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.





PROJEKTOWANE PRZYLĄCZA
ENERGII PLANOWANE
PRZYLĄCZENIE BUDYNKÓW
NR 1-5, 7

WYKONANIE PRZYLĄCZA
CI-KLASA ZIĄZDU

POWIERZCHNIA
U - powierzchnia całkowita (PPK)

M - powierzchnia całkowita (PK)

na boku 43 ust. 1 pkt 5, c)

Ustawy drogach publicznych

15.01

32.14

27.34

19.35

24.56

22.1

23

32.07

39.25

5828,89 m2

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRZELEWU - DUPLIKAT

mBank S.A.
Bankowość Detaliczna
Skrytka Poczтовая 2108, 90-959 Łódź 2

Informacje o transakcji

Rachunek:	Wnien (Nadawca)	Rachunek:	Ma (Odbiorca)
Nr Rachunku:		Nr Rachunku:	58 1240 3927 1111 0000 4099 1915
Nazwa Banku:		Nazwa Banku:	PEKAO Oddział w Szczecinie ul. Bogurodzicy 5
Nadawca:		Odbiorca:	URZĄD GMINY KOŁBASKOWO

Tytuł operacji:

Rodzaj operacji:
Nr referencyjny operacji:

PRZELEW ZEWNĘTRZNY WYCHODZĄCY
48951682-000007615

Data operacji: 2025-03-07
Data księgowania: 2025-03-07
Kwota przelewu: 34,00 PLN

Data wystawienia dokumentu: 2025-03-07

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz.939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

